

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การเก็บค่าธรรมเนียมขยะและมูลฝอย
-----------------	---------------------------------

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ส่วนการคลัง
----------------------	-------------

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ส่วนการคลัง โทรศัพท์: 0 3816 5836 ต่อ 14 โทรสาร: 0 3816 5836 ต่อ 17	1 มกราคม – 30 ธันวาคม ของทุกปี ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 67 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 20 มาตรา 45 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2555

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน การเสียภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีชำระตามปกติ)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ตรวจสอบรายชื่อตามทะเบียนคุม (ระยะเวลา 2 นาที)	ส่วนการคลัง
2. ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา 1 นาที)	ส่วนการคลัง
ขั้นตอน การเสียภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีแจ้งใหม่)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. เขียนแบบคำร้อง (ระยะเวลา 2 นาที)	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
2. รอรับถังขยะ	
2.1 กรณีมีถังขยะอยู่ (ระยะเวลา 3 วัน)	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
2.2 กรณีไม่มีถัง แจ้งให้ประชาชนทราบ (ระยะเวลา 3 วัน)	
3. จัดทำทะเบียนคุมถังขยะ (ระยะเวลา 5 นาที)	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
4. ตรวจสอบรายชื่อตามทะเบียนคุมถังขยะ (ระยะเวลา 2 นาที)	ส่วนการคลัง
5. ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา 1 นาที)	ส่วนการคลัง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
3. แผนที่ที่ตั้งถังขยะ	จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

(ก.) ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือน สำหรับอาคารหรือเคหะสถานวันหนึ่งที่มีปริมาณมูลฝอยไม่เกิน 500 ลิตร

- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ	30 บาท
- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ	40 บาท
- วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ	50 บาท
- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ	80 บาท
- วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ	100 บาท
- วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ	200 บาท
- วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ	300 บาท
- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ	400 บาท
- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ	500 บาท

(ข.) ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือน สำหรับตลาด โรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งเกิน 500 ลิตร ขึ้นไป

-วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร (1,000 ลิตร) เดือนละ	1,000 บาท
-วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร (1,000 ลิตร) ให้ค่าเก็บขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร (1,000 ลิตร) หรือเศษของลูกบาศก์เมตร (1,000 ลิตร) เดือนละ	1,000 บาท

(ค.) ค่าเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ

- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	100 บาท
- แต่ถ้าเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ ลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	100 บาท

(ง.) ค่าเก็บและขนออกจากระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ

-เศษของลูกบาศก์หรือลูกบาศก์เมตรและลูกบาศก์เมตรต่อไปลูกบาศก์เมตรละ	200 บาท
-เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร	100 บาท

อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตให้ดำเนินการกิจการ รับทำการเก็บขน รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามมาตรา 19

(ก.) รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ 2,000 บาท

(ข.) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ 2,000 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการ ให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบล พลงทอง โทรศัพท์: 0 3816 5836

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม